



**Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

DETERMINA A CONTRARRE N. 349 IN DATA 20 APRILE 2021

OGGETTO: Fondo scorta _ anno 2021 – Autorizzazione al ricorso all’acquisto sotto soglia di cui all’art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di n.10 coffee break per n.110 persone dal 17 al 21 maggio 2021, in occasione del corso Frontex “*Border Guard Officer*”, organizzato presso questa Legione Allievi di Bari.

CIG: Z963169C6F.

- VISTI** il R.D. n. 2440 in data 18 novembre 1923, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*” e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 datato 23 maggio 1924;
- VISTO** l’art. 11, comma 5, del d.P.R. n. 101 datato 4 aprile 2002, concernente “*Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi*”;
- VISTI** gli artt. 6, 10, comma 1, 11 e 12 del D.M. n. 292 in data 14 dicembre 2005, recante “*Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell’art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 68 datato 19 marzo 2001*”;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione n. 121093/60/3^ in data 14 aprile 2008, recante “*Art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) recante l’utilizzo del Mercato elettronico*”;
- VISTO** l’art. 1, comma 1, del decreto-legge. n. 95 datato 06 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 in data 07 agosto 2012, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”;
- VISTO** l’art.15 del decreto legislativo n. 33 in data 14 marzo 2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016;

PRESO ATTO	del foglio n. 366/MCA in data 15/04/2021 dell'Ufficio Logistico – Sez. M.C.A., con il quale esprime parere tecnico favorevole alla somministrazione di alimenti e bevande in occasione di n.10 coffee breaks per n.110 persone dal 17 al 21 maggio 2021, in occasione dal corso Frontex “ <i>Border Guard Officer</i> ”, presso la Legione Allievi di Bari;
VISTO	il foglio n.135/P.P.C. in data 16/04/2021 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
TENUTO CONTO	che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
VISTI	l'art. 36 comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016 dispongono che per gli affidamenti di importi inferiori € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici secondo le modalità indicate al paragrafo 4 delle Linee Guida ANAC n.4;
VISTO	il foglio n. 36801/20 del 06/02/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - I Reparto - Ufficio Reclutamento ed Addestramento, con il quale è stata rappresentata la richiesta in oggetto indicata;
PRESO ATTO	del foglio n. 177241/20 del 10/07/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Ufficio Commissariato e Armamenti, con il quale viene comunicato il ripristino delle attività amministrativo-contabili, in ottemperanza dello svolgimento del Corso Frontex;
CONSIDERATO	che la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione della lettera d'ordinazione;
RITENUTO	che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente alcuna categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
CONSIDERATO	la specificità dell'intervento, si è ritenuto opportuno interpellare per le vie brevi, l'impresa individuale “ SOLOPERTO Pasqua ”, la quale ha offerto un prezzo economicamente vantaggioso, congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
TENUTO CONTO	della necessità di far fronte alla citata esigenza;
VISTA	la regolarità contributiva della sopracitata impresa,

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria della Legione Allievi a contrarre con la ditta individuale “**SOLOPERTO PASQUA**”, con sede in **Via Sardegna, n.32 - 80040 Modugno (BA) – C.F.: SLPPSQ68T52A662M**, per la somministrazione di alimenti e bevande, come indicato in oggetto, per un importo complessivo pari a **€. 12.100,00 (I.V.A. inclusa)**.

L'onere verrà imputato momentaneamente al “**Fondo Scorta 2021**” di questo Distaccamento, il cui rimborso verrà richiesto all'Agenzia Europea della Guardia di Frontiera e Costiera - FRONTEX.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione, Magg. Debora Creti.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, nonché degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, nomino il **Cap. Fabio Tonti**, direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014, oltreché a produrre la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to l'originale

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

(Gen. B. Gianfranco Carozza)

F.to l'originale

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Magg. Debora Creti)